

**Вищий навчальний заклад УКООПСЛКИ
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки
та інформаційних систем**

ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо проходження переддипломної практики
студентами спеціальності 051 «Економіка»
освітньої програми «Економіка
підприємства» ступеня магістра

Полтава 2020

Загальні положення

Підготовка сучасних конкурентоспроможних на ринку праці фахівців потребує постійного поєднання теоретичного навчання з реаліями сучасності, що здійснюється шляхом проходження студентами щорічних практик.

Виробнича переддипломна практика є частиною загального процесу оволодіння практичними навичками та досвідом роботи студентів спеціальності 051 «Економіка» освітньої програми «Економіка підприємства».

Фахівці з економічної кібернетики призначені для професійної роботи на підприємствах, установах та організаціях сфери економічної, фінансової, виробничої, торгівельної, оборонної, освітянської, дослідницької діяльності різних форм власності та типів господарювання в різних галузях промислового виробництва, торгівлі, в банківсько-фінансовій системі, в наукових та навчальних закладах.

Магістри з економічної кібернетики повинні уміти використовувати інформаційні системи і системи підтримки прийняття рішень, знати основи системного підходу та уміти застосовувати його для вирішення конкретних виробничих завдань.

Відповідно до навчального плану спеціальності 051 «Економіка» освітньої програми «Економіка підприємства» студенти II курсу впродовж 4 тижнів проходять переддипломну практику, яка є заключним етапом з практичної підготовки висококваліфікованих фахівців.

Основною метою практики є систематизація, закріплення і розширення знань, отриманих при вивченні теоретичних дисциплін в умовах реального виробництва; визначення умов та забезпечення ефективного функціонування комп'ютерних програм в інформаційних та обчислювальних системах на основі математичного моделювання, розробки алгоритмів та програмних засобів, навчання цьому, наукові дослідження в цьому аспекті; придбання досвіду практичної роботи на посадах: програміст, адміністратор системи, викладач та інших відповідно до вимог ступеня магістра з економічної кібернетики.

Під час проходженні практики основна увага повинна приділятися практичній роботі студентів з інформаційними системами підприємства (підрозділу), програмним забезпеченням та його використанням в організації, на підприємстві.

Задачі практики: підготовка студента до самостійної роботи на виробництві в якості програміста, адміністратора системи, придбання досвіду практичної роботи фахівця із сучасних комп'ютерних технологій, збір матеріалів для дипломного проектування.

Місцем проходження практики можуть бути підприємства, установи й організації різних організаційно-правових форм власності, в яких наявні відповідні підрозділи з використання комп'ютерної техніки та інформаційних технологій. Місце практики узгоджується з університетом для кожного студента є індивідуальним і юридично закріплюється двосторонньою угодою між підприємством (організацією) та Полтавським університетом економіки і торгівлі.

2. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Розподіл студентів для проведення виробничої практики проводиться відповідно до наявності баз практики та кількості місць на кожній з них, і оформлюється наказом по університету.

Перед початком практики проводять установку на практику, де студенти одержують роз'яснення цілей та завдань практики, інструктаж щодо організації проходження практики, техніки безпеки та охорони праці на місцях практики, визначення форми подання звітності та процедури захисту звітів.

Студент повинен з'явитися на місце проходження практики у термін, установлений наказом ректора по університету.

Керівництво практикою здійснює спеціаліст від бази практики, навчально-методичне керівництво – викладач кафедри економічної кібернетики.

Загальне керівництво практикою на підприємстві здійснюється головними фахівцями або їх заступниками. Безпосереднє керівництво покладається на керівників структурних підрозділів та окремих висококваліфікованих спеціалістів.

Проведення другої виробничої практики забезпечується такими документами:

- програма практики;
- щоденник практики (де вказано місце роботи, перелік робіт і час їх виконання, прізвище і посада фахівця, що здійснює керівництво роботою);
- календарний графік проходження практики (головний розділ щоденника);
- індивідуальне завдання (додаток А).

Студент при проходженні практики зобов'язаний:

- перед початком практики одержати направлення і індивідуальне завдання від керівника;
- своєчасно прибути на базу практики, пройти інструктаж з техніки безпеки;
- узгодити напрями діяльності з керівником практики від університету з метою виконання завдань практики;
- дотримувати установлений на підприємстві розпорядок дня, не допускати порушень трудової дисципліни, правил по охороні праці і техніки безпеки;
- по закінченні практики своєчасно оформити та подати керівникові практики від університету письмовий звіт про виконання всіх завдань і щоденник практики та захистити звіт.

Обов'язки керівника практики від кафедри. У період виконання своїх функцій керівник практики від кафедри економічної кібернетики зобов'язаний організувати практику відповідно до затвердженої програми:

- своєчасно надати студентам завдання на практику, програму практики, провести загальний інструктаж;
- довести до відома студентів вимоги та критерії оцінювання результатів практики комісією кафедри економічної кібернетики;
- проводити консультації студентів з питань програми практики;
- допомогти студентам скласти індивідуальний календарний графік проходження виробничої практики;
- контролювати виконання програми практики, підготовки звіту про практику;
- перевіряти щоденники практики та добірки документів;
- звітувати кафедрі про перебіг виконання практики та підготовки звіту про практику;
- дати висновок про роботу студента, брати участь у захисті звіту про практику в складі комісії.

Обов'язки керівника від бази практики. Виконуючи свої функціональні обов'язки, керівник практики від підприємства повинен:

- – влаштувати студентів на робочі місця, забезпечити проведення інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;
- – створити належні умови для якісного виконання студентами завдань програми практики;
- – здійснювати практичне керівництво і допомагати студентам в одержанні необхідних матеріалів як для виконання програми практики, так і для написання звіту з практики;
- – контролювати роботу студентів і додержання ними трудової дисципліни;
- – періодично перевіряти ведення студентами щоденників проходження практики, розглядати та оцінювати звіти з практики;
- – дати письмову характеристику студентам з оцінкою їх ставлення до роботи, дотримання трудової дисципліни, рівня практичної підготовки. У характеристиці від бази практики результати студента оцінюються за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Підсумковий контроль здійснюється під час захисту звіту з практики. Студент, який не виконав програми практики, не представив звіт і має незадовільний відгук від керівника підприємства (установи), відраховується з університету.

3. ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Відповідно до навчального плану підготовки фахівців за ступенем «магістр» (051 Економіка, ОП «Економіка підприємства») переддипломна практика для студентів VI курсу проводиться в одинадцятому семестрі. Тривалість практики 4 тижні. Графіком навчального процесу встановлюються терміни початку і закінчення практики.

Бази практики обираються студентами самостійно з погодженням з керівниками практики від кафедри університету. Керівник практики від підприємства призначається керівником підприємства.

Для досягнення цілей практики необхідно вирішити наступні практичні завдання:

Завдання 1. На базі методів системного аналізу з'ясувати особливості природничих, соціально-економічних та екологічних процесів, що підлягають дослідженню та автоматизації.

Завдання 2. Дослідити та проаналізувати сучасні методи ефективного доступу до інформації, її збору, систематизації та збереження, використати методи ідентифікації та класифікації інформації на базі нових інформаційних технологій за допомогою програмних технічних засобів, локальних і глобальних комп'ютерних мереж.

Завдання 3. Вивчити концепцію побудови локальних комп'ютерних мереж підприємства на основі стандартних протоколів і інтерфейсів, аналізуючи потреби замовника. Вибрати топологію комп'ютерної мережі.

Завдання 4. Вивчити інформаційну модель та функціональну схему предметного середовища в процесі проектування комп'ютерних інформаційних систем управління підприємства.

Завдання 5. Якщо на даному підприємстві функціонує автоматизована система обробки інформації або окремі її елементи, то студент повинен вивчити: функціональну структуру цієї системи (загальну характеристику і склад підсистем, головні завдання); інформаційні взаємозв'язки елементів системи; функції і склад структурного підрозділу, що займається розробленням, упровадженням та експлуатацією автоматизованої системи; характеристику засобів обчислювальної техніки, задіяних у цій системі; характеристику та призначення комп'ютерної мережі (якщо вона є); принципи її функціонування, зв'язки із зовнішніми мережами і системами; характеристику засобів програмного й інформаційного забезпечення; постановку задач, інформаційне та програмне забезпечення тих задач, що за функціональним призначенням відносяться до функцій підрозділу, в якому студент проходить практику; показники роботи засобів обчислювальної техніки; перспективи розвитку системи; методичні,

нормативні й інші документи і матеріали, що використовуються на підприємстві в процесі розробки та експлуатації автоматизованої системи.

Індивідуальне завдання визначає конкретну спрямованість роботи студента в сфері інформаційної діяльності та уточнює склад і зміст інформаційного матеріалу, необхідного для опанування під час практики. Тема індивідуального завдання визначається викладачем-керівником, погоджується з керівником практики від підприємства, який може конкретизувати її, доповнити або змінити, виходячи з потреб підприємства.

Зібрані матеріали систематизуються за розділами та оформляються у вигляді звіту.

Матеріали проведеного дослідження та виконані завдання слід оформити у вигляді звіту.

Під час проходження практики студент веде щоденник і разом з керівником практики від підприємства складає і затверджує конкретний графік її проходження. Щоденник є документом, у якому фіксується виконання студентом програми практики. Щоденник включає наступні розділи: загальні відомості, графік проходження практики, календарно-тематичний план практики, короткий зміст виконаної роботи за кожен день тижня з відміткою про перевірку записів і підписом керівника від бази практики. У ньому містяться також зауваження щодо виконання програми практики під час перевірки керівником від навчального закладу.

На підставі записів у щоденнику про виконання роботи у процесі практики студент складає письмовий звіт про виконання програми практики.

Письмовий звіт про проходження практики разом із щоденником подається керівникові від бази практики для перевірки. Перевірений керівником звіт і щоденник підписуються ним і завіряються печаткою підприємства (установи) – бази практики.

Контроль проходження студентом практики проводиться керівником практики від університету разом із керівником практики від підприємства. Керівник від університету стежить за відповідністю організації практики до робочої програми, контролює трудову дисципліну студентів, надає допомогу у виконанні завдання, допомагає оформити звіт та організує його захист.

Керівник практики від підприємства контролює дотримання студентами внутрішнього розпорядку, надає або сприяє в отриманні необхідних для виконання індивідуального завдання матеріалів, організує консультації у головних спеціалістів підприємства, контролює виконання завдань.

За результатами виконання програми практики, на підставі щоденника і письмового звіту студента-практиканта, керівник практики від підприємства (установи) складає відгук щодо наслідків проходження

практики, у якому дається оцінка роботи практиканта щодо виконання програми практики, визначаються вміння студента-практиканта застосовувати теоретичні знання на практиці, недоліки у теоретичній підготовці, виявлені під час практики, вносяться пропозиції на якій роботі він може бути використаний після закінчення навчального закладу.

Студент, який не виконав програму практики і не представив звіт із неповажних причин, відраховується з університету. За наявності поважних причин рішення про повторне проходження практики приймається на засіданні випускної кафедри.

Якість проходження практики оцінюється керівниками практики від підприємства і університету після закінчення практики. Перший атестує студента і дає йому характеристику – відгук, а остаточно результати практики підводяться при захисті звіту керівником практики та спеціальною комісією. Студент, який не виконав програму практики і не представив звіт з неповажних причин, відраховується з університету. При наявності поважних причин рішення про повторне проходження практики приймається на засіданні випускаючої кафедри.

Критерії оцінки результатів виробничої практики

Оцінка «відмінно» виставляється, якщо студент виконав всі завдання в повному обсязі, прийняв вірні рішення, аргументовано обґрунтував їх тощо.

Оцінка «добре» виставляється студенту, який достатньо повно і ґрунтовно виконав завдання практики, допустив не принципові неточності, одиничні незначні недоробки.

Оцінка «задовільно» виставляється студенту, який не достатньо повно (частково) і ґрунтовно виконав завдання практики, допустив неточності та недоробки.

Зміст і оформлення звіту з практики

По закінченні практики студент складає письмовий звіт обсягом 25-30 сторінок. Зміст звіту наведено у табл. 1. Звіт перевіряється і оцінюється керівником практики. Відповідно до затвердженого графіка звіт захищається на кафедрі. При оцінці результатів проходження практики враховується оцінка практики керівником від підприємства, виявлені знання при захисті звіту, якість і повнота його оформлення, виконання завдань практики.

Форма титульного аркушу практики наведена у додатку Б.

Зміст звіту з переддипломної практики

Найменування розділів	Орієнтовна кількість сторінок
Титульний лист	1
Завдання практики	1-2
Відгук керівника практики від підприємства	1
Зміст	1
Вступ	1
Економічна частина	15
Інформаційна частина	8
Висновки і пропозиції	2
Література	1-2
Додатки	

Якщо на підприємстві функціонує автоматизована система обробки інформації, то подається її структура, стисла технічна характеристика, склад функціональних підсистем і завдань (більш докладно тих задач, що ставляться у підрозділі, в якому проходила практика), характеристика і відповідні дані по структурному підрозділу, який експлуатує цю систему (структура, чисельність, функції тощо), склад та характеристика обчислювальної техніки, системи класифікації і кодування інформації, перспективи розвитку й модернізації автоматизованої системи.

Якщо досліджуваний комплекс задач входить до складу діючої автоматизованої системи, то додатково в звіті повинні бути описані: структура інформаційної бази, система керування базою даних, структура і характеристика програмного забезпечення, характеристика інструментальних засобів, використаних при проектуванні, опис алгоритмів і технології автоматизованого рішення задач.

У підсумковому розділі інформаційної частини звіту надається стислий аналіз технічних засобів і економіко - математичних методів та моделей.

У додатку розміщуються: схеми організаційних, виробничих та інформаційних структур, інструкції, описи засобів програмування, схеми технологічного процесу, довідкові дані, форми вхідних і вихідних документів.

Обсяг звіту до 35 сторінок друкованого тексту, виконаного на одній стороні окремих пронумерованих аркушів паперу відповідно до стандарту на виконання документів та відповідати вимогам до звіту про НДР (ДСТУ 3008-95 Державний стандарт України. Документація. Звіти у сфері науки і

техніки. Структура і правила оформлення).

4. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Підведення підсумків (захист) практики у формі співбесіди зі студентами за програмою практики і виставлення диференційованих оцінок проводиться у навчальному закладі протягом першого тижня, що починається після закінчення практики, на відповідній кафедрі після перевірки поданих студентом щоденника, звіту про проходження практики, а також відгуку керівника від бази практики про результати проходження практики.

До захисту звітів допускаються студенти, які успішно пройшли практику і якісно, відповідно до зазначених вимог, представили звіт.

Захист звітів про стажування здійснюється на кафедрі перед комісією, що створюється за розпорядженням завідувача кафедри та вноситься у лист оцінювання захисту звіту з практики (додаток В) і засвідчується підписами членів комісії.

Студент, який не виконав програму практики, мав серйозні порушення трудової дисципліни, отримав негативний відгук керівника від підприємства про професійну придатність або незадовільну оцінку при захисті, відраховується з університету за невиконання навчального плану.

Оцінка студента за стажування диференційована оцінюється за шкалою, що наведена у табл. 3 та вноситься у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план студента і засвідчується підписами членів комісії.

Таблиця 3

Шкала оцінювання знань студентів за результатами захисту звіту з практики

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного захисту звіту
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики та захистом звіту

Критерії оцінки результатів практики.

Оцінка "**відмінно**" :

- завдання практики виконані з повним дотриманням усіх вимог даних методичних указівок;
- дотримано правила оформлення текстових документів;
- використано знання і матеріали із раніше вивчених дисциплін;
- успішно пройдено стажування на робочому місці спеціаліста інформатика-програміста або викладача інформатики;
- вчасно оформлений та захищений звіт.

Оцінка "**добре**" :

- завдання практики виконані з повним дотриманням усіх вимог даних методичних указівок;
- дотримано правила оформлення текстових документів;
- добре пройдено стажування на робочому місці спеціаліста;
- використано знання і матеріали із раніше вивчених дисциплін;
- вчасно оформлений та захищений звіт.

Оцінка "**задовільно**" :

- неповне, але задовільне виконання завдань з практики згідно з вимогами даних методичних указівок;
- дотримано правила оформлення текстових документів;
- задовільно пройдено стажування на робочому місці спеціаліста;
- використано знання і матеріали із раніше вивчених дисциплін;
- вчасно оформлений та захищений звіт.

При оцінюванні результатів проходження практики враховується характеристика, яка дається керівником практики від підприємства, виявлені знання при захисті звіту, якість і повнота його оформлення, виконання індивідуального завдання з НДРС (при його наявності).

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Вітлінський В.В. Аналіз, моделювання та управління економічним ризиком / В.В. Вітлінський, П.І. Верчено. – К.: КНЕУ, 2000.
2. Вовк В.М. Математичні методи дослідження операцій в економіко-виробничих системах: монографія / В.М. Вовк. – Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2007.– 584с.
3. Вовк В.М. Основи системного аналізу: навч. посібник / В.М. Вовк, З.Б. Дрогомирецька. –Львів : ВЦ ЛНУ ім. Івана Франка, 2002. –250с.
4. Д. Мэтьюз, К. Финк Численные методы. Использование MATLAB. – Пер. с англ., 2001. – 720 с.
5. Дацко М. В. Дослідження операцій в економіці : навч. посіб. / М. В. Дацко, М. М. Карбовник. – Львів, Ліга-Прес, 2009. – 285 с.
6. Донець Л.І. Економічні ризики і методи його вимірювання / Л.І. Донець. – К., 2006. – 312 с.
7. Економіко-математичне моделювання: Навч. посібник / За заг. ред. В.В. Вітлінського. – К.: КНЕУ, 2008.
8. Касьяненко В.О. Моделювання та прогнозування економічних процесів: навч. посібник./ В.О. Касьяненко – Суми: Університетська книга, 2006. – 315 с.
9. Козир О.О. Алгоритмізація та програмування процедур обробки інформації. Рекомендовано МОН України як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. // Полтава: РВЦ ПУСКУ. - 2008. – 265с.
10. Кредитний ризик комерційного банку: навч. посібник / За ред. В.В. Вітлінського. – К.: Знання, 2000 – 251с.
11. Кугаенко А.А. Методы динамического моделирования в управлении экономикой: учебное пособие / А.А. Кугаенко. – М.: Университетская книга, 2011. – 456 с.
12. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий / Ю. П. Липунцов. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2010. – 224 с..
13. Лысенко Ю. Г. Экономика и кибернетика предприятия: Современные инструменты управления : монографія / Ю. Г. Лисенко. – Донецк : ООО «Юго-Восток, Лтд», 2006. – 356 с.
14. Моделирование экономической динамики: Учебное пособие / Клебанова Т. С., Дубровина Н. А., Полякова О. Ю. и др. – Х: Издательский дом «ИНЖЭК», 2005. – 244 с.
15. Невежин В.П. Исследование операций и принятие решений в экономике. Сб. задач и упражнений: уч. пособие для вузов / В. П. Невежин, С. И. Кружилов, Ю. В. Невежин/ под. общ. Ред.. В.П.Невежина. –: ФОРУМ, 2012. – 400 с.

16. Проектирование и реализация баз данных Microsoft SQL Server 2000. Учебный курс Microsoft / Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: "Русская Редакция"; СПб.: Питер, 2006.
17. Просветов Г. И. Математические методы и модели в экономике: задачи и решения: уч.-практ. пособие / Г. И. Просветов. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2012.
18. Рогоза М. Є. Економічна кібернетика : навч.-метод. посіб. / М. Є. Рогоза, О. К. Кузьменко. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2009. – 363 с.
19. Рогоза М.Є., Циганок О.О. Економічна інформатика, Рекомендовано МОН України як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Полтава: ПУСКУ. – 2008. – 370 с.
20. Рыжиков Ю.И. Имитационное моделирование. Теория и технологии. – СПб.: Корона принт, 2004. – 384 с.
21. Ситник В. Ф., Татарчук М. І., Писаревська Т. А. та ін. Системи оброблення економічної інформації: Навч.- мет. посібник. – К.: КНЕУ, 2004.– 332с.
22. Хачатрян С. Р. Прикладные методы математического моделирования экономических систем: научно-мет. пособ. / С. Р. Хачатрян. – М.: «Экзамен», 2002. – 192 с.
23. Шелобаев С. Математические методы и модели в экономике, финансах, би знесе / С. Шелобаев. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 367 с.
24. Яремчук С. І. Математичні методи дослідження операцій в прикладах: навч. посібник / С. І. Яремчук. – Житомир: ЖІТІ, 2002. – 264 с.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А. Завдання практики
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Інститут економіки, управління та інформаційних технологій
Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем
Спеціальність 050 Економіка ОП «Економіка підприємства»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри економічної
кібернетики, бізнес-економіки та
інформаційних систем

_____ (підпис)
_____ (ПІБ)

" ____ " _____ 20 ____ р.

ЗАВДАННЯ

для вивчення і аналізу процесів підприємства та збору матеріалів
при проходженні переддипломної практики

на

студентом групи Е ЕК м -- 21м

(прізвище, ім'я, по батькові)

Завдання 1. На базі методів системного аналізу з'ясувати особливості природничих, соціально-економічних та екологічних процесів, що підлягають дослідженню та автоматизації.

Завдання 2. Дослідити та проаналізувати сучасні методи ефективного доступу до інформації, її збору, систематизації та збереження, використати методи ідентифікації та класифікації інформації на базі нових інформаційних технологій за допомогою програмних технічних засобів, локальних і глобальних комп'ютерних мереж.

Завдання 3. Вивчити концепцію побудови локальних комп'ютерних мереж підприємства на основі стандартних протоколів і інтерфейсів, аналізуючи потреби замовника. Вибрати топологію комп'ютерної мережі.

Завдання 4. Вивчити інформаційну модель та функціональну схему предметного середовища в процесі проектування комп'ютерних інформаційних систем управління підприємства.

Завдання 5. Якщо на даному підприємстві функціонує автоматизована система обробки інформації або окремі її елементи, то студент повинен вивчити: функціональну структуру цієї системи (загальну характеристику і склад підсистем, головні завдання); інформаційні взаємозв'язки елементів системи; функції і склад структурного підрозділу, що займається розробленням, упровадженням та експлуатацією автоматизованої системи; характеристику засобів обчислювальної техніки, задіяних у цій системі; характеристику та призначення комп'ютерної мережі (якщо вона є); принципи її функціонування, зв'язки із зовнішніми мережами і системами; характеристику засобів програмного й інформаційного забезпечення; постановку задач, інформаційне та програмне забезпечення тих задач, що за функціональним призначенням відносяться до функцій підрозділу, в якому студент проходить практику; показники роботи засобів обчислювальної техніки; перспективи розвитку системи; методичні, нормативні й інші документи і матеріали, що використовуються на підприємстві в процесі розробки та експлуатації автоматизованої системи.

Дата видачі

" _____ " _____ 20__ р.

Керівник практики від кафедри:

(підпис) (ПІБ)

Завдання прийняв до виконання

(підпис) (ПІБ)

ДОДАТОК Б. Зразок оформлення титульного аркушу
ВИЩОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Інститут економіки, управління та інформаційних технологій
Форма навчання денна

Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем

ЗВІТ

з проходження _____ практики
студентів спеціальності 051 «Економіка»,
освітньої програми «Економіка
підприємства» в період з «___» _____ 20___р.
по «___» _____ 20___р.

База практики _____
Керівник практики від підприємства (організації, установи)

Допускається до захисту

«___» _____ 20___р.

Керівник практики від кафедри Виконав студент групи Е ЕК м – 21
спеціальності 051 «Економіка», ОП «Економічна
кібернетика»

(підпис) (ініціали, прізвище)

Захищена на _____

(ПІБ)

Члени комісії _____

Керівник _____
(вчене звання)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

((підпис) (ініціали, прізвище)

((підпис) (ініціали, прізвище)

Полтава

ДОДАТОК В. Зразок листу оцінювання

Лист оцінювання захисту звіту з практики

(вид та назва практики)

виконаної студентом 2 курсу спеціальності 051 Економіка, ОП «Економіка підприємства»

(прізвище, ім'я, по-батькові)

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали	
		керівник	комісія
	<i>Виконання завдань практики (до 50 балів)</i>		
1.	Повнота виконання програми практики (до 25 балів)	25	
2.	Використання математичних та статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій (до 5 балів)	5	
3.	Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів (до 5 балів)	5	
4.	Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження (до 5 балів)	5	
5.	Наявність в звіті необхідних матеріалів (таблиць, графіків, схем, додатків), (до 5 балів)	5	
6.	Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій) (до 5 балів)	5	
	<i>Оформлення звіту (до 20 балів)</i>		
7.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення звіту в цілому (титульний аркуш, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела) (до 10 балів)	10	
8.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул, графічних ілюстрацій та інформаційних джерел (до 10 балів)	10	

<i>Захист (до 30 балів)</i>			
9.	Презентація результатів (до 15 балів)	X	
10.	Аргументованість та повнота відповідей на запитання (до 15 балів)	X	
	Всього балів		
	Підсумкова оцінка за національною шкалою		
	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС		
	Підпис членів комісії		
	Дата захисту		