

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра економічної кібернетики бізнес економіки та інформаційних систем

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

підпис

ініціали, прізвище

«__» _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «**Управління проектами інформатизації**»

освітня програма/спеціалізація

«Економічна кібернетика»

спеціальність

051

«Економіка»

код

назва спеціальності

галузь знань

05

«Соціальні та поведінкові науки»

код

назва галузі знань

ступінь вищої освіти

бакалавр

бакалавр, магістр, доктор філософії

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проектами інформатизації» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри економічної кібернетики бізнес економіки та інформаційних систем Протокол від 31 серпня 2020 року № 1

Полтава _2020

Укладач: Рогоза М.Є., завідувач кафедри економічної кібернетики бізнес економіки та інформаційних систем, д.е.н., професор

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми
спеціальності
ступеня

Економічна кібернетика

051 Економіка

бакалавр

Рогоза М.Є..

підпис

ініціали, прізвище

« _____ » _____ 20__ року

Розділ 1 «Опис навчальної дисципліни»

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Управління проектами інформатизації»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити: Основи економіки та діагностики економіки, Бізнес-економіка, Бізнес аналіз діяльності підприємства</i> <i>Постреквізити: Ризикологія</i>	
Мова викладання		
Статус дисципліни _	Основна	
Курс/семестр вивчення	4 курс, 7 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	6 кредитів, модулів 2	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: 180– загальна кількість: 7 семестр - 180.		
10 год- лекції (заочна- 10 год):		
16 год.- практичні (семінарські, лабораторні) заняття:		
154 год- самостійна робота:		
- вид підсумкового контролю (Екзамен):		
Заочна форма навчання		
Кількість годин: 180– загальна кількість: семестр.		
4 год - лекції: семестр -10 год_____.		
6 год - практичні (семінарські, лабораторні) заняття: семестр.		
170 год- самостійна робота: семестр.		
- вид підсумкового контролю (Екзамен семестр)_		

Розділ 2 Перелік коментентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

2.1. **Мета навчальної дисципліни:** формування у студентів системи компетентностей, які необхідні для організації діяльності компанії, управління проектами з метою розвитку її економіки, формування та постановки технічного завдання, визначення та реалізації стратегії і тактики забезпечення організації діяльності на основі формування у студентів необхідних теоретичних знань і практичних навичок зі створення проектів та ефективного управління ризиками, ресурсами, витратами, часом та бюджетом проектів різних спрямувань, адаптації і впровадження проектних рішень у практичну діяльність.

2.2. Для досягнення мети поставлені такі **основні завдання:**

- засвоєння знань із основних теоретичних, методичних та організаційних основ проектного менеджменту;
 - засвоєння засад проектної діяльності підприємств і організацій за умов змінюваного ринкового середовища та використання специфічних методів та інструментів у проектному менеджменті та оволодіння методами управління проектами (УП) на всіх фазах життєвого циклу проекту;
 - виробити вміння застосовувати інструменти методології УП в діяльності, пов'язаній з інформатизацією економіки; навчитися застосовувати методи та інструменти управління проектами (УП) в діяльності, пов'язаній з інформатизацією економіки;
 - ознайомити з можливостями найпоширеніших в Україні програмних засобів УП та їх практичним застосуванням;
 - ознайомитися з особливостями, принципами та завданнями проектного менеджменту у сфері інформатизації;
 - засвоєння знань студентів з уміння виділяти і аналізувати проекти різних типів з метою побудови ефективних способів управління ними.
 - навчитися застосовувати методи та інструменти управління проектами (УП) в діяльності, пов'язаній з інформатизацією економіки;
 - розуміння процесів та моделей становлення і розвитку управління проектами як системи взаємопов'язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються та використовуються у ході виконання проектів;
 - опанування практичних навичок створення інформаційної системи управління проектами у середовищі MS Project;
 - опанування практичних навичок щодо здійснення основних функцій управління проектами – організації, планування, контролю.
 - навчитися застосовувати набуті знання з управління проектами під час здійснення проектів інформатизації соціально-економічних об'єктів, реінжинірингу бізнес-процесів, консалтингових проектів, пов'язаних із впровадженням інформаційних технологій тощо.
- Предметом навчальної дисципліни є процеси управління проектами інформатизації та інструментарій, використовуваний менеджером проекту для ефективного управління ним.
- Нормативна навчальна дисципліна «Управління проектами інформатизації» є складовою циклу професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Таблиця 2. Перелік коментентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання (ПР 1, ПР 2..).	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач (загальні (ЗК 1) ..., спеціальні (СК 1))
ПР 4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ПР 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ПР 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ПР 7. Пояснювати моделі соціально-	ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу

Програмні результати навчання (ПР 1, ПР 2..).	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач (загальні (ЗК 1) ... спеціальні (СК 1))
економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.	інформації з різних джерел.
ПР 10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.	СК 1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.
ПР 11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.	СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.
ПР 12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	СК 4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.
ПР 13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	СК 5. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та СВО ПУЕТ-2019 7 Вид компетентності Шифр Визначення компетентності зовнішньоекономічної політики держави.
ПР 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.	СК 7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.
ПР 17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.	СК 9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.
ПР 18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.	СК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
ПР 19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	СК 11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.
ПР 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.	СК 12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.
ПР 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.	СК 13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.
	СК 14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з

Програмні результати навчання (ПР 1, ПР 2..).	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач (загальні (ЗК 1) ... спеціальні (СК 1))
	врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.
	СК 15. Здатність створювати та впроваджувати сучасні інформаційні системи на підприємства (установах) різних сфер діяльності.
	СК 16. Здатність застосовувати відповідне програмне забезпечення та відповідні пакети стандартних програм, а при необхідності розробляти нові при проведенні аналітичних досліджень.
	СК 17. Здатність налагоджувати та адмініструвати комп'ютерні мережі, володіти сучасними мовами програмування та створювати програмні додатки для економічних систем.

Розділ 3 «Програма навчальної дисципліни»

Тема 1. «Принципи управління проектами»

Основні поняття управління проектами. Життєвий цикл проекту. Структура, оточення учасники проекту

Тема 2. «Особливості організації інноваційних процесів та процесів управління ними»

Сучасні концепції теорії інноватики та інноваційні стратегії. Процеси в інноваційних проектах. Взаємодії між процесами. Налагодження.

Тема 3. «Початок роботи над інформаційними проектами»

Формулювання цілей проекту. Визначення дати завершення. Формування статуту проекту. Елементи статуту проекту. Приклад статуту проекту.

Тема 4. «Система управління проектами Microsoft Project»

Система управління проектами Microsoft Project. Подання інформації засобами Microsoft Project. Створення календарного графіка проекту. Управління циклом реалізації проекту.

Тема 5. «Управління змістом і часом у проекті»

Ініціація інноваційного проекту. Розробка плану інноваційного проекту. Планування змісту проекту. Управління часом в інноваційному проекті

Тема 6. «Управління трудовими ресурсами проекту»

Планування організації проекту. Вплив структури організації. Призначення персоналу проекту. Розвиток команди проекту.

Тема 7. «Комп'ютерні технології управління фінансами інноваційного проекту»

Управління вартістю проекту. Планування ресурсів. Оцінка вартості. Визначення бюджету. Контроль вартості.

Тема 8. «Управління ризиком в інноваційному проекті»

Основи управління ризиком у проекті. Класифікація та ідентифікація ризиків. Вхідні дані; методи та засоби; результати ідентифікації ризику. Кількісна оцінка ризику. Методи та засоби для кількісної оцінки ризику. Математична оцінка ризиків. Ступінь і вартість ризику. Міра ризику. Зони ризику. Розвиток реакції на ризик. Методи та заходи для розвитку реакції на ризик. Контроль за реакцією на ризик. Вхідні дані для контролю за реакцією на ризик. Методи та засоби контролю за реакцією на ризик.

Тема 9. «Управління закупівлями проекту»

Планування контрактів. Підготовка умов. Підготовка пропозицій. Вибір постачальників. Адміністрування контракту. Контроль контрактів. Закриття контракту.

Тема 10. «Управління комунікаціями проекту»

Планування взаємодії. Розподіл інформації. Облік виконання. Адміністративне завершення проекту

Тема 11. «Управління якістю проекту»

Загальне поняття управління якістю. Планування, забезпечення та контроль якості. Міжнародні стандарти ISO серії 9000.

Розділ 4 Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Управління проектами

інформатизації» (ДЕННА форма навчання з урахуванням самостійної та аудиторної роботи)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість ГОДИН	Назва теми та практичного заняття в розрізі тем	Кількість ГОДИН	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість ГОДИН
Змістовий модуль 1 «Предметна галузь інноваційного проектного менеджменту»					
Тема 1 «Принципи управління проектами» Лекція 1 1. Вступ до дисципліни. 2. Основні поняття управління проектами. 3. Життєвий цикл проекту. 4. Структура, оточення учасники проекту	2			Підготувати доповіді на питання: 1. Основні положення методології управління проектами інформатизації економічних систем (ІЕС) та уявлення про поняття та особливості і специфіку управління цими проектами. 2. Поняття про життєвий цикл, структуру, оточення і формування учасників проекту. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)	12
Тема 2 «Особливості організації інноваційних процесів та процесів управління ними» Лекція 2 1. Сучасні концепції теорії інноватики та інноваційні стратегії. 2. Процеси в інноваційних проектах. 3. Взаємодії між процесами. 4. Налаштування.	2	Практичне заняття 1 -2 (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №1 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) Тема. Загальна характеристика пакету програми MS Project. Робота зі шаблонами MS Project Мета роботи: ознайомитися з пакетом програми, головним меню пакету MS Project; отримати навички роботи з шаблонами пристворенні проекту. Література: 1,3,5,6,7,9,12,15,17,18,19,20. Завдання: 1. Засвоїти матеріал теоретичної частини за темою (згідно матеріалу дистанційного курсу до лабораторної роботи №1 та рекомендованої літератури); 2. Виконати	4	Підготувати доповіді на питання: 1. Налаштування параметрів програми; 2. Завдання та створення Таблиць 3. Підготовка до складання плану 4. Процеси та їх взаємодія в інноваційних проектах (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)	12

		практичну частину згідно завдання зі створення проекту (Наведено у дистанційному курсі навчальної дисципліни до лабораторної роботи №1). (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1)			
<p>Тема 3 «Початок роботи над інформаційними проектами» Лекція 3</p> <p>1. Формулювання цілей проекту. 2. Визначення дати завершення. 3. Формування статуту проекту. 4. Елементи статуту проекту. 5. Приклад статуту проекту.</p>	2	<p>Практичне заняття 3 «Початок роботи над інформаційними проектами: формування цілей та статуту проекту». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №2 дистанційного курсу з навчальної дисципліни)</p> <p>Мета: Ознайомитися з основними засобами Microsoft Project для створення та збереження проектів. Навчитися створювати проекти в Microsoft Project, підключати власні календарі та зберігати проекти.</p> <p>Завдання:</p> <p>Практична частина</p> <p>1. Створити новий проект. 2. Зберегти його під ім'я – «ЛР № 2 - Прізвище». 3. Спланувати дату завершення проекту – 16.04.2021 р. 4. Завдання 1. Робочий день проекту повинен розпочинатися в 9:00 і закінчуватися в 18:00. 5. Завдання 2. Вказати неробочі, святкові та скорочені святкові дні, створивши новий календар Вказати 7 березня як скорочений день: Завдання 3. Самостійно встановити в календарі інші святкові та передсвяткові робочі дні. Завдання 4. Змінити на жовтий колір зображення на Діаграмі Ганта неробочих днів.</p>	2	<p>Підготувати відповіді на питання:</p> <p>1.Визначення <i>Проектного менеджменту</i>, Проекту , Статуту проекту та його елементів</p> <p>2. (Звіт вставляти в дистанційному курсі - Звіт до лабораторної роботи №2)</p> <p>(Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	12

		(Звіт вставляти в дистанційному курсі - Звіт до лабораторної роботи №2)			
Всього по модулю	6		6		36
Змістовий модуль 2 «Застосування комп'ютерних технологій в інноваційному проектному менеджменті»					
Тема 4 «Система управління проектами Microsoft Project» ЛЕКЦІЯ 5 1. Система управління проектами Microsoft Project. 2. Подання інформації засобами Microsoft Project. 3. Створення календарного графіка проекту. 4. Управління циклом реалізації проекту.	2	Практичне заняття 4. «Застосування розширеного форматування». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №3 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) Мета: здобути навичок формувати: подання «Діаграма Ганта», подання «Мережевий графік», подання «Календарь». 1. Форматування відрізків на діаграмі Ганта 2. Форматування подання «Сетевой графік»: 3. Форматування подання «Календарь» 4. Самостійно <u>відформатувати подання «Діаграма Ганта», «Мережевий графік», «Календарь».</u> 4. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №3)	2	Самостійно виконати завдання з лабораторної роботи №4 дистанційного курсу навчальної дисципліни <i>Тема:</i> Введення робіт у MS Project. Формування відношень між роботами проекту <i>Мета роботи:</i> набути навичок формування списку задач. Завдання. Створити новий проекту із методикою планування від дати початку (6 березня 2021 року)– проект «Виконання курсової роботи». Результати роботи оформити у звіті і зберегти у файлі MS Word 5. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №4) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)	12
Тема 5 «Управління змістом і часом у проекті» ЛЕКЦІЯ 6-7 1. Ініціація інноваційного проекту. 2. Розробка плану інноваційного проекту. 3. Планування змісту проекту. 4. Управління часом в інноваційному проекті	2	Практичне заняття №5 Тема Модульна контрольна робота згідно завдань до лабораторної роботи №5 дистанційного курсу навчальної дисципліни. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №5)	2	Підготувати відповіді на питання: 1. Під впливом яких стимулів створюються Проект та що таке його ініціація. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №5) 6. Самостійно вивчитися практичні підходи по «Введення робіт у MS Project. Формування відношень між роботами проекту». (згідно теоретичного матеріалу дистанційного курсу за темою 5) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)	12
Тема 6 «Управління трудовими ресурсами проекту» ЛЕКЦІЯ 8 1. Планування	2*	Практичне заняття 7–8 «Визначення та призначення ресурсів; форматування та друк плану проекту; відстеження ходу виконання	2	Підготувати відповіді на питання: 1. Призначення персоналу проекту. 2. Цілі та завдання розвитку команди проекту 3. (Звіт вставляти в дистанційному	12

<p>організації проекту. 2. Вплив структури організації. 3. Призначення персоналу проекту. 4. Розвиток команди проекту. (Тема для самостійного опрацювання)</p>		<p>задач». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №6 дистанційного курсу з навчальної дисципліни)</p> <p><i>Мета роботи:</i> ознайомитися та навчитися визначати та порівнювати ресурси; працювати з «Діаграмою Ганта»; зберігати базовий план проекту, відстежувати виконання проекту, давати оцінку виконання проекту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення виконавців: 2. Визначення обладнання 3. Введення матеріальних ресурсів 4. Введення вартості ресурсів 5. Настроювання робочого часу для окремих ресурсів 6. Призначення матеріальних ресурсів та введення фіксованої норми споживання <p>Результати роботи оформити у звіті і зберегти у файлі MS Word _ у звіт до лабораторної роботи №6</p>		<p>курсі Звіт до лабораторної роботи №6) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	
<p>Тема 7 «Комп'ютерні технології управління фінансами інноваційного проекту» ЛЕКЦІЯ 9-10 I. Управління вартістю проекту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування ресурсів. 2. Оцінка вартості. 3. Визначення бюджету. 4. Контроль вартості. <p>(Тема для самостійного опрацювання)</p>	2*		2	<p>Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 7 та 8 (продовження) дистанційного курсу навчальної дисципліни: Розширені можливості планування проектів</p> <p>Мета роботи: навчитися налагоджувати план проекту; впорядковувати й формувати проектні дані; відстежувати хід виконання задач; переглядати та оцінювати стан проекту; коректувати план проекту</p> <p>3.(Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №7)</p> <p>(Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	12
<p>Тема 8 «Управління ризиком в інноваційному проекті»</p>	2*	<p>Практичне завдання № 8</p> <p>Тема: Розширені можливості планування</p>	2	<p>Підготувати відповіді на питання що таке :</p> <p>I. Макроекономічні ризики</p>	12

<p>ЛЕКЦІЯ 11-12-13 1. Основи управління ризиком у проєкті. Класифікація та ідентифікація ризиків. Вхідні дані; методи та засоби; результати ідентифікації ризику. 2. Кількісна оцінка ризику. Методи та засоби для кількісної оцінки ризику. Математична оцінка ризиків. Ступінь і вартість ризику. Міра ризику. Зони ризику. 3. Розвиток реакції на ризик. Методи та заходи для розвитку реакції на ризик. 4. Контроль за реакцією на ризик. Вхідні дані для контролю за реакцією на ризик. Методи та засоби контролю за реакцією на ризик. (Тема для самостійного опрацювання)</p>		<p>проєктів (продовження) 4. Налагодження ресурсів та призначень 5.Визначення ставок для різних періодів часу. Введення різних ставок ресурсу. 6.Визначення доступності ресурсів в різні період часу. 7. Затримка початку призначення. 8. Застосування стандартного профілю завантаження: 9. Застосування різних ставок до призначення: 10. Введення норм потреб матеріальних ресурсів. 11. Перегляд виділених ресурсів: 12. Коректування перевищення допустимості ресурсів:</p>	<p>2.Соціально-небезпечні ризики і ризики, пов'язані зі злочинами 3. Ризики, пов'язані з виникненням непередбачених зривів 4.Внутрішньо проєктні ризики 5.Які вхідні дані для ідентифікації ризику 6. Які методи та засоби ідентифікації ризику? 7.Які результати ідентифікації ризику? 8. Які вхідні дані для кількісної оцінки ризику? 9. Які методи та засоби кількісної оцінки ризику? (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №7) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	
<p>Тема 9 «Управління закупівлями проєкту» ЛЕКЦІЯ 14 1. Планування контрактів. 2. Підготовка умов. 3. Підготовка пропозицій. 4. Вибір постачальників. 5. Адміністрування контракту. 6. Контроль контрактів. 7. Закриття контракту. (Тема для самостійного опрацювання)</p>	2*	<p>Практичне заняття № 9; Тема: Розширені можливості планування проєктів (продовження) 13.Облік витрат: 14.Перегляд критичного шляху та дати завершення проєкту: 15.Впорядкування та форматування проєктних даних. 16.Відстеження ходу виконання задач та призначень. 17.Перегляд та оцінка стану проєкту.</p>	<p>2 Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 9 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №9 (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	12
<p>Тема 10 «Управління комунікаціями проєкту» ЛЕКЦІЯ 15 1. Планування взаємодії. 2. Розподіл інформації. 3. Облік виконання. 4. Адміністративне завершення</p>	2*	<p>Практичне заняття № 10-11 Тема: управління та аналізу ризиків В ПРОЕКТІ Управління ризиками Відстеження ходу виконання роботи Виділення зв'язків між завданнями: Рада з управління проєктами.</p>	<p>2 Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 10-11 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №10-11 (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	12

проекту (Тема для самостійного опрацювання)		Відображення освоєного обсягу Оновлення базового плану Планування завдань в Project: за кадром Примітка про завдання, заплановані вручну. Роль обмежень завдань в календарному плані Способи швидкого перегляду обмежень завдань: Роль ручного та автоматичного планування в календарному плані Зміна режимів планування завдань Роль крайніх термінів в календарному плані Поради для тих, хто приступає до управління витратами		d=1929	
Тема 11 «Управління якістю проекту» ЛЕКЦІЯ 16–17 1. Загальне поняття управління якістю. 2. Планування, забезпечення та контроль якості. 3. Міжнародні стандарти ISO серії 9000. (Тема для самостійного опрацювання) Тема 11 «Управління якістю проекту» 2. Планування, забезпечення та контроль якості. 3. Міжнародні стандарти ISO серії 9000. (Тема для самостійного опрацювання)	2*		2	Підготувати звіт за темою лабораторної робота № 13 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Тема: Організаційне забезпечення AIC. Мета роботи: набути навички по створенню проекту. Завдання. Створити проект виконання робіт на стадії обстеження об'єкта при створенні AIC. Послідовно виконати такі дії: 1. Встановити дату початку робіт проекту. Ввести список робіт проекту. 2. Визначити ієрархію робіт проекту. 3. Визначити тривалість робіт. 4. Визначити послідовність виконання робіт. 5. Призначити роботам ресурси. 6. Побудувати план виконання проекту.Перевірити коректність плану робіт.Визначити базовий варіант проекту. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №13 (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929	12
Всього по модулю 2	22		14		84
ВСЬОГО 180	28		22		130

Таблиця 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни «Управління проектами інформатизації» (ЗАОЧНА форма навчання з урахуванням самостійної та аудиторної роботи)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість ГОДИН	Назва теми та практичного заняття в розрізі тем	Кількість ГОДИН	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість ГОДИН
Змістовий модуль 1 «Предметна галузь інноваційного проектного менеджменту»					
Тема 1 «Принципи управління проектами» Лекція 1 1. Вступ до дисципліни. 2. Основні поняття управління проектами. 3. Життєвий цикл проекту. 4. Структура, оточення учасники проекту	2			Підготувати доповіді на питання: 1. Основні положення методології управління проектами інформатизації економічних систем (ІЕС) та уявлення про поняття та особливості і специфіку управління цими проектами. 2. Поняття про життєвий цикл, структуру, оточення і формування учасників проекту. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)	12
Тема 2 «Особливості організації інноваційних процесів та процесів управління ними» Лекція 2 1. Сучасні концепції теорії інноватики та інноваційні стратегії. 2. Процеси в інноваційних проектах. 3. Взаємодії між	2	Практичне заняття 1 -2 (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №1 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) Тема. Загальна характеристика пакету програми MS Project. Робота зі шаблонами MS Project Мета роботи: ознайомитися з пакетом програми, головним меню пакету MS Project; отримати навички роботи з шаблонами пристворенні проекту. Література: 1,3,5,6,7,9,12,15,17,18,19,20. Завдання: 3. Засвоїти матеріал теоретичної частини за	4	Підготувати доповіді на питання: 5. Налаштування параметрів програми; 6. Завдання та створення Таблиць 7. Підготовка до складання плану 8. Процеси та їх взаємодія в інноваційних проектах (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)	12

<p>процесами. 4. Налагодження.</p>			<p>темою (згідно матеріалу дистанційного курсу до лабораторної роботи №1 та рекомендованої літератури); 4. Виконати практичну частину згідно завдання зі створення проекту (Наведено у дистанційному курсі навчальної дисципліни до лабораторної роботи №1). (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1)</p>	
<p><i>Тема 3 «Початок роботи над інформаційними проектами»</i> <i>Лекція 3</i> 1. Формулювання цілей проекту. 2. Визначення дати завершення. 3. Формування статуту проекту. 4. Елементи статуту проекту. 5. Приклад статуту проекту.</p>	<p>2</p> <p><i>Практичне заняття 3</i> <i>«Початок роботи над інформаційними проектами: формування цілей та статуту проекту».</i> (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №2 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) Мета: Ознайомитися з основними засобами Microsoft Project для створення та збереження проектів. Навчитися створювати проекти в Microsoft Project, підключати власні календарі та зберігати проекти. Завдання: Практична частина 6. Створити новий проект. 7. Зберегти його під ім'я – «ЛР № 2 - Прізвище». 8. Спланувати дату завершення проекту – 16.04.2021 р. 9. Завдання 1. Робочий день проекту повинен розпочинатися в 9:00 і закінчуватися в 18:00. 10. Завдання 2. Вказати неробочі, святкові та скорочені святкові дні, створивши новий календар Вказати 7 березня як скорочений день: Завдання 3. Самостійно встановити в календарі</p>	<p>2</p>	<p>Підготувати відповіді на питання: 1.Визначення <i>Проектного менеджменту</i>, Проекту , Статуту проекту та його елементів 2. (Звіт вставляти в дистанційному курсі - Звіт до лабораторної роботи №2) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	<p>12</p>

		інші святкові та передсвяткові робочі дні. Завдання 4. Змінити на жовтий колір зображення на Діаграмі Ганта неробочих днів. (Звіт вставляти в дистанційному курсі - Звіт до лабораторної роботи №2)			
Всього по модулю	6		6		36
Змістовий модуль 2 «Застосування комп'ютерних технологій в інноваційному проектному менеджменті»					
Тема 4 «Система управління проектами Microsoft Project» ЛЕКЦІЯ 5 1. Система управління проектами Microsoft Project. 2. Подання інформації засобами Microsoft Project. 3. Створення календарного графіка проекту. 4. Управління циклом реалізації проекту.	2	Практичне заняття 4. «Застосування розширеного форматування». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №3 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) Мета: здобути навичок формувати: подання «Діаграма Ганта», подання «Мережевий графік», подання «Календарь». 7. Форматування відрізків на діаграмі Ганта 8. Форматування подання «Сетевой графік»: 9. Форматування подання «Календарь» 4.Самостійно відформувати подання «Діаграма Ганта», «Мережевий графік», «Календарь». 10. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №3)	2	Самостійно виконати завдання з лабораторної роботи №4 дистанційного курсу навчальної дисципліни <i>Тема:</i> Введення робіт у MS Project. Формування відношень між роботами проекту <i>Мета роботи:</i> набути навичок формування списку задач. Завдання. Створити новий проекту із методикою планування від дати початку (6 березня 2021 року)– проект «Виконання курсової роботи». Результати роботи оформити у звіті і зберегти у файлі MS Word 11. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №4) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)	12
Тема 5 «Управління змістом і часом у проекті» ЛЕКЦІЯ 6-7 1. Ініціація інноваційного проекту. 2. Розробка плану інноваційного проекту. 3. Планування змісту проекту. 4. Управління часом в інноваційному проекті	2	Практичне заняття №5 Тема Модульна контрольна робота згідно завдань до лабораторної роботи №5 дистанційного курсу навчальної дисципліни. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №5)	2	Підготувати відповіді на питання: 1.Під впливом яких стимулів створюються Проект та що таке його ініціація. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №5) 12. Самостійно вивчитити практичні підходи по «Введення робіт у MS Project. Формування відношень між роботами проекту». (згідно теоретичного матеріалу дистанційного курсу за темою 5) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)	12

<p>Тема 6 «Управління трудовими ресурсами проекту» ЛЕКЦІЯ 8</p> <p>1. Планування організації проекту. 2. Вплив структури організації. 3. Призначення персоналу проекту. 4. Розвиток команди проекту. (Тема для самостійного опрацювання)</p>	2*	<p>Практичне заняття 7–8 «Визначення та призначення ресурсів; форматування та друк плану проекту; відстеження ходу виконання задач». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №6 дистанційного курсу з навчальної дисципліни)</p> <p><i>Мета роботи:</i> ознайомитися та навчитися визначати та порівнювати ресурси; працювати з «Діаграмою Ганта»; зберігати базовий план проекту, відстежувати виконання проекту, давати оцінку виконання проекту</p> <p>7. Визначення виконавців: 8. Визначення обладнання 9. Введення матеріальних ресурсів 10. Введення вартості ресурсів 11. Настроювання робочого часу для окремих ресурсів 12. Призначення матеріальних ресурсів та введення фіксованої норми споживання</p> <p>Результати роботи оформити у звіті і зберегти у файлі MS Word _ у звіт до лабораторної роботи №6</p>	2	<p>d=1929</p> <p>Підготувати відповіді на питання: 4. Призначення персоналу проекту. 5. Цілі та завдання розвитку команди проекту 6. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №6) (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	12
<p>Тема 7 «Комп'ютерні технології управління фінансами інноваційного проекту» ЛЕКЦІЯ 9-10 I. Управління вартістю проекту</p> <p>1. Планування ресурсів. 2. Оцінка вартості. 3. Визначення бюджету. 4. Контроль вартості. (Тема для самостійного опрацювання)</p>	2*		2	<p>Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 7 та 8 (продовження) дистанційного курсу навчальної дисципліни: Розширені можливості планування проектів</p> <p>Мета роботи: навчитися настроювати задачі, налагоджувати план проекту; впорядковувати й формувати проектні дані; відстежувати хід виконання задач; переглядати та оцінювати стан проекту; коректувати план проекту</p> <p>3.(Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №7)</p> <p>(Сторінка дистанційного курсу:</p>	12

				http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929	
<p>Тема 8 «Управління ризиком в інноваційному проєкті» ЛЕКЦІЯ 11-12-13</p> <p>1. Основи управління ризиком у проєкті. Класифікація та ідентифікація ризиків. Вхідні дані; методи та засоби; результати ідентифікації ризику.</p> <p>2. Кількісна оцінка ризику. Методи та засоби для кількісної оцінки ризику. Математична оцінка ризиків. Ступінь і вартість ризику. Міра ризику. Зони ризику.</p> <p>3. Розвиток реакції на ризик. Методи та заходи для розвитку реакції на ризик.</p> <p>4. Контроль за реакцією на ризик. Вхідні дані для контролю за реакцією на ризик. Методи та засоби контролю за реакцією на ризик. (Тема для самостійного опрацювання)</p>	2*	<p>Практичне завдання № 8</p> <p>Тема: Розширені можливості планування проєктів (продовження)</p> <p>5. Налагодження ресурсів та призначень</p> <p>5.Визначення ставок для різних періодів часу. Введення різних ставок ресурсу.</p> <p>6.Визначення доступності ресурсів в різні період часу. 7. Затримка початку призначення.</p> <p>8. Застосування стандартного профілю завантаження:</p> <p>9. Застосування різних ставок до призначення:</p> <p>10. Введення норм потреб матеріальних ресурсів.</p> <p>11. Перегляд виділених ресурсів:</p> <p>12. Коректування перевищення допустимості ресурсів:</p>	2	<p>Підготувати відповіді на питання що таке :</p> <p>1. Макроекономічні ризики</p> <p>2.Соціально-небезпечні ризики і ризики, пов'язані зі злочинами</p> <p>3. Ризики, пов'язані з виникненням непередбачених зривів</p> <p>4.Внутрішньо проєктні ризики</p> <p>5.Які вхідні дані для ідентифікації ризику</p> <p>6. Які методи та засоби ідентифікації ризику?</p> <p>7.Які результати ідентифікації ризику?</p> <p>8. Які вхідні дані для кількісної оцінки ризику?</p> <p>9. Які методи та засоби кількісної оцінки ризику?</p> <p>.(Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №7)</p> <p>(Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	12
<p>Тема 9 «Управління закупівлями проєкту» ЛЕКЦІЯ 14</p> <p>1. Планування контрактів.</p> <p>2. Підготовка умов.</p> <p>3. Підготовка пропозицій.</p> <p>4. Вибір постачальників.</p> <p>5. Адміністрування контракту.</p> <p>6. Контроль контрактів.</p> <p>7. Закриття контракту. (Тема для самостійного опрацювання)</p>	2*	<p>Практичне заняття № 9;</p> <p>Тема: Розширені можливості планування проєктів (продовження)</p> <p>13Облік витрат:</p> <p>14.Перегляд критичного шляху та дати завершення проєкту:</p> <p>15.Впорядкування та форматування проєктних даних.</p> <p>16.Відстеження ходу виконання задач та призначень.</p> <p>17.Перегляд та оцінка стану проєкту.</p>	2	<p>Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 9 дистанційного курсу навчальної дисципліни.</p> <p>Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №9</p> <p>(Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	12
<p>Тема 10 «Управління комунікаціями проєкту» ЛЕКЦІЯ 15</p> <p>1. Планування</p>	2*	<p>Практичне заняття № 10-11</p> <p>Тема: управління та аналізу ризиків В ПРОЕКТІ Управління ризиками</p>	2	<p>Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 10-11 дистанційного курсу навчальної дисципліни.</p> <p>Надіслати відповідні файли для</p>	12

<p>взаємодії. 2. Розподіл інформації. 3. Облік виконання. 4. Адміністративне завершення проекту (Тема для самостійного опрацювання)</p>		<p>Відстеження ходу виконання роботи Виділення зв'язків між завданнями: Рада з управління проектами. Відображення освоєного обсягу Оновлення базового плану Планування завдань в Project: за кадром Примітка про завдання, заплановані вручну. Роль обмежень завдань в календарному плані Способи швидкого перегляду обмежень завдань: Роль ручного та автоматичного планування в календарному плані Зміна режимів планування завдань Роль крайніх термінів в календарному плані Поради для тих, хто приступає до управління витратами</p>	<p>оцінювання у звіт до лабораторної роботи №10-11 (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	
<p>Тема 11 «Управління якістю проекту» ЛЕКЦІЯ 16–17 1. Загальне поняття управління якістю. 2. Планування, забезпечення та контроль якості. 3. Міжнародні стандарти ISO серії 9000. (Тема для самостійного опрацювання) Тема 11 «Управління якістю проекту» 2. Планування, забезпечення та контроль якості. 3. Міжнародні стандарти ISO серії 9000. (Тема для самостійного опрацювання)</p>	2*		<p>2 Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 13 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Тема: Організаційне забезпечення АІС. Мета роботи: набути навички по створенню проекту. Завдання. Створити проект виконання робіт на стадії обстеження об'єкта при створенні АІС. Послідовно виконати такі дії: 7. Встановити дату початку робіт проекту. Вести список робіт проекту. 8. Визначити ієрархію робіт проекту. 9. Визначити тривалість робіт. 10. Визначити послідовність виконання робіт. 11. Призначити роботам ресурси. 12. Побудувати план виконання проекту. Перевірити коректність плану робіт. Визначити базовий варіант проекту. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №13 (Сторінка дистанційного курсу: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929)</p>	12
Всього по модулю 2	22		14	84

ВСЬОГО 180	28		22		130
---------------	----	--	----	--	-----

Розділ 5 «Система оцінювання знань студентів».

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
За умови підсумкового контролю – ПМК	
Поточне оцінювання (кількість балів за кожен модуль) з конкретизацією нарахованих балів за видами робіт. Модуль 1 (теми 1-6). (доповіді з реферативними повідомленнями та їх обговорення (до 5 балів); звітністю за практичні заняття (до 5 балів).	15
Модуль 2 (теми 7-12) (доповіді з реферативними повідомленнями та їх обговорення (до 5 балів); звітністю за практичні заняття (до 5 балів)	45
Екзамен (Тестування)	40
Разом	100

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
35-59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Розділ 6 «Інформаційні джерела»

Нормативно-правові документи:

1. Господарський Кодекс України. Закон України. № 436 - IV від 16.01.2003 р. (Верховна Рада України Кодекс України, Кодекс, Закон від 16.01.2003 №436-IV

Остання редакція від 01.01.2020. Внесення змін (закон від 20.09.2019 N 123-IX /123-20/) – Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua.

Основна:

1.Рогоза М.Є. Управління проектами інформатизації : навч.- метод. посібн. : В 2-х ч., Ч. 1 / М.Є. Рогоза, О.К. Кузьменко. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 245 с.- <http://dropdoc.ru/doc/803724/poltavskij-un%D1%96versitet-spozhyvcho%D1%97-kooperac%D1%96%D1%97-ukra%D1%97ni>;

2.Рогоза М.Є. Управління проектами інформатизації : навч.- метод. посібн. : В 2-х ч., Ч. 2 / М.Є. Рогоза, О.К. Кузьменко. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 189 с.

3. Рогоза М.Є., Кузьменко О.К. Управління проектами інформатизації: Методичні рекомендації та завдання до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальностей: 7.050102 «Економічна кібернетика», 8.050102 «Економічна кібернетика». – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2010. – 102с.

4.Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Рассел Д. Арчибальд ; Пер. с англ. Мамонтова Е. В .; Под ред. Баженова А. Д., Арефьева А. О. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Компания АйТи ; ДМК Пресс, 2010. -464 с., ил-режим доступу - <http://pmwebinars.ru/wp-content/uploads/2013/07/Rassel-D.-Archibald-Upravlenie-vyisokotekhnologichnyimi-programmami-i-proektami.pdf>

5.Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.- Режим доступу: http://www.geol.univ.kiev.ua/lib/ABC_project_management.pdf/.

6. Основні засади проектного менеджменту / Черніг. центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг.; Упор. Чабак Л. А. – Чернігів: Сіверський центр післядипломної освіти, 2016. – 56 с.- Режим доступу: https://sivertraining.org.ua/wp-content/uploads/2017/01/METHOD_Proekti_zasadi_menedjmenty.pdf

7. Осетрова И.С., Управление проектами в Microsoft Project 2010- СПб: НИУ ИТМО, 2013.– 69 с.- режим доступу - <https://books.ifmo.ru/file/pdf/1090.pdf>.

8. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. – Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. – 93 с.- Режим доступу: <http://vns.puet.edu.ua/file.php/723/applied-aspects.pdf>

9. Управління проектами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. – Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. – 208 с.- Режим доступу: http://vns.puet.edu.ua/file.php/701/Upravlinnja_proektami_navchalnii_posibnik.pdf

10. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. – Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. – 93 с. ISBN 978-617-7675-34-0-режим доступу- <http://invest.kh.ua/images/library/1812/applied-aspects.pdf>

11. Ляшенко О.М. Опорний конспект лекцій з курсу “Управління проектами інформатизації економічних систем” для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня – магістр. Галузь знань – 0305 економіка і підприємництво Напрямок підготовки – 6.030502 економічна кібернетика Тернопіль - 2010 – режим доступу - <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/10068/1/%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82.pdf>

12. Демиденко М.А. Управління проектами інформатизації : навч. посіб. / М.А. Демиденко ; Нац. гірн. ун-т. — Електрон. текст. дані. – Д. : 2014. – 114 с. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua> (дата звернення: 17.09.2014). – Назва з екрана- <http://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/146893/Demydenko%20UPI.pdf?sequence=1>

13. «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А. Мохонько, І.П. Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с. - https://ela.kpi.ua/jspui/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf

Електронні ресурси

1. Дистанційний курс на сайтах: el.puet.edu.ua та vns.puet.edu.ua

(сторінка-<http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929>);

2.Статья «Роли участников проекта» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ecoachtrainings.com/roli-uchastnikov-proekta/>

3.Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Портфель_проектов

4.Законы руководства проектом [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.anekdot.ru/id/297261/> 22. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Функции_менеджмента.

5.Что такое проект и план работ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.dialektika.com/PDF/5-8459-0531-1/part.pdf>

6.Основные принципы планирования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://be5.biz/ekonomika/epua/72.htm>.

7.Расчет параметров сетевого графика [Электронный ресурс] – Режим доступа:

[http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:http://edu.dvgups.ru/METDOC/EKME N/ETR/OPP/METHOD/NEKRASOVA_ZAOCH/frame/2.htm](http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:http://edu.dvgups.ru/METDOC/EKME%20N/ETR/OPP/METHOD/NEKRASOVA_ZAOCH/frame/2.htm).

8.Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Сетевой_график

9.Управление проектами. И не только... [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://tvolodipm.blogspot.com/2012/08/wbs.html>.

10.Управление содержанием проекта. Границы и допущения проекта. [Электронный ресурс] – Режим доступа:<http://www.upravlenie-proektami.ru/upravlenie-soderzhaniemproekta-granitcy-i-dopushcheniia-proekta>.

11.Планирование ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pmway.com/materials/show/127>

Розділ 7 «Програмне забезпечення навчальної дисципліни»

Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office

- Microsoft Project 2013
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel.
- Сторінка

дистанційного

курсу:

<http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929>

-