

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

**Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки
та інформаційних систем**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

М.Є. Рогоза

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

**«Управління проєктами (інформаційна підтримка в сфері публічних
закупівель)»**

освітня програма «Публічні закупівлі»

спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
(код) (назва спеціальності)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(код) (назва галузі знань)

ступінь вищої освіти магістр

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проєктами (інформаційна підтримка в сфері публічних закупівель)» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем

Протокол від «31» серпня 2020 року № 1

Полтава 2020

Укладач: Кузьменко О.К., доцент, доцент кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем, к.е.н.

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Публічні закупівлі» спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

_____ О.В. Манжура
(підпис) (ініціали, прізвище)

«_____» _____ 20__ року

Зміст

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання.....	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни.....	5
Розділ 4 Тематичний план навчальної дисципліни	5
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів	8
Розділ 6. Інформаційні джерела.....	9
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	9

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 – Опис навчальної дисципліни «Управління проектами (інформаційна підтримка в сфері публічних закупівель)»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити:</i> для успішного опанування компетентностей необхідні базові знання з дисциплін освітнього ступеня «бакалавр». <i>Постреквізити:</i> Електронна комерція.	
Мова викладання	Українська.	
Статус дисципліни – обов'язкова		
Курс/семестр вивчення	1 курс, 1 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	4	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр - 120 годин		
- лекції: 16 год.		
- практичні заняття: 32 год.		
- самостійна робота: 72 год.		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): екзамен.		
Заочна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр - 150 годин		
- лекції: 8 год.		
- практичні заняття: 12 год.		
- самостійна робота: 100 год.		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): екзамен.		

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Метою є формування у студентів професійних компетентностей у вигляді системи знань щодо управління некомерційними проектами, пов'язаними з вивченням проблемної ситуації, аналізом зацікавлених сторін, підготовкою проектної заявки, медійним супроводом та звітуванням..

Таблиця 2 – Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти
Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з	мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети. Застосовувати бізнес-комунікації для

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
інших галузей знань/видів економічної діяльності). Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів у підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності, при організації та здійсненні публічних закупівель.	підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретико-методологічні засади проектів сфери публічних закупівель

Тема 1. Вступ до управління проектами в публічній сфері

Тема 2. Вивчення проблемної ситуації.

Тема 3. Формування проектного партнерства.

Тема 4. Підготовка проектного заявки.

Модуль 2. Реалізація проектів сфери публічних закупівель

Тема 5. Управління ризиками проекту.

Тема 6. PR та медійний супровід проекту.

Тема 7. Звітування за грантовими проектами.

Тема 8. Особливості роботи з бюджетними коштами.

Тема 9. Громадський бюджет (бюджет участі).

Розділ 4 Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади проектів сфери публічних закупівель					
Тема 1. Вступ до управління проектами в публічній сфері Лекція 1 1. Управління проектами. 2. Гранти та	2	Практичне заняття 1. Ознайомлення з грантовими заявками.	2	Виконати тестове завдання.	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>донори.</p> <p>3. Грантові конкурси.</p> <p>4. Зарубіжні ресурси з фандрайзингу.</p> <p>5. Сайти органів публічної влади в Україні.</p> <p>6. Портали українських недержавних організацій.</p> <p>7. Підготовка проекту та подання грантової заявки.</p>					
<p>Тема 2. Вивчення проблемної ситуації Лекція 2</p> <p>1. Ідентифікація проблеми.</p> <p>2. Збирання первинної інформації щодо проблеми.</p> <p>3. Масштабування отриманої інформації.</p> <p>4. Можливі причини появи проблеми.</p> <p>5. Оцінка факторів і причин.</p> <p>6. Прогноз результатів.</p>	2	Практичне заняття 2-3-4. Вивчити проблемну ситуацію	6	Сформувати 20 тестових питань.	10
<p>Тема 3. Формування проектного партнерства Лекція 3</p> <p>1. Алгоритм побудови успішного партнерства.</p> <p>2. Принципи формування</p>	2		-	Виконати тестове завдання.	10

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
проектної команди.					
Тема 4. Підготовка проектної заявки Лекція 4 1. Титульний аркуш. 2. Резюме проекту. 3. Постановка проблеми. 4. Мета і завдання. 5. Цільова аудиторія. 6. Очікувані результати. 7. Життєздатність проекту. 8. План реалізації проекту. 9. Бюджет.	2	Практичне заняття 5-6-7. Сформував проектну заявку (проектну пропозицію) для проекту "Комфортні умови – запорука емоційного благополуччя дитини". Практичне заняття 8-9-10. Розробити проектну заявку.	6 6	Виконати індивідуальне завдання. Сформувати 20 тестових питань.	10
Модуль 2. Реалізація проектів сфери публічних закупівель					
Тема 5. Управління ризиками проекту Лекція 5 1. Види проектних ризиків. 2. Методами зниження ризиків.	2	Практичне заняття 11. Методи та методики аналізу ризиків	2	1. Сформувати 20 тестових питань. 2. Підготувати відповіді на питання: Проектні ризики та їхня класифікація. Принципи управління проектними ризиками. Методи аналізу ризиків проекту. Методи зниження ризиків	10
Тема 6. PR та медійний супровід проекту Лекція 6 1. Медійна стратегія. 2. Типові помилки. 3. Проведення заходу.	2	Практичне заняття 12-13-14-15-16. Розробка проекту у Ms Project Завдання	10	Сформувати 20 тестових питань.	6
Тема 7. Звітування за грантовими проектами Лекція 7	2				Сформувати 20 тестових питань.

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
1. Формування звітів. 2. Типова структура змістовного звіту. 3. Додаткові вимоги до звітів.					
Тема 8. Особливості роботи з бюджетними коштами Лекція 8 1. Особливості роботи з бюджетними коштами	1			Сформувати 20 тестових питань.	5
Тема 9. Громадський бюджет (бюджет участі) Лекція 8 1. Відмінності громадського бюджету від класичних конкурсів проектів	1			Сформувати 20 тестових питань.	5
Разом	16		32		72

Розділ 5. Система оцінювання знань студентів

Таблиця 5 – Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (12 балів); завдання самостійної роботи (5 балів); тестування (11) поточна модульна робота (10 балів)	42
Модуль 2 (теми 5-9): обговорення матеріалу занять (4 бали); завдання самостійної роботи (4 балів); поточна модульна робота (10 балів)	18

Види робіт	Максимальна кількість балів
Екзамен	40
Разом	100

Таблиця 6 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.
2. Грантрайтинг : метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / Авт. кол.: О.С. Зінченко, О.В. Кулініч, П.Ю. Куліш ; за заг. ред. О.В. Кулініча. — 2-ге вид., доп. І перероб. — Харків : Золоті сторінки, 2015. — 80 с.
3. Загайний В. Про бюджет участі для майбутніх переможців / В. Загайний, Ю. Рудюк, Н. Кузьма. – Львів: Центр Громадянських Ініціатив. – 2017.
4. Куліш А. Public Relations для громадських (недержавних) організацій: практичні поради. – 4-те видання, змінене і доп. – К.: АДЕФ-Україна, 2004. – 126 с.
5. Куц С. Фандрайзинг АВС: посібник для початківців / С. Куц. – К. : Центр філантропії, 2008. – 92 с.
6. Михайлова М. Новости фандрайзинга (Учебное пособие для фандрайзеров и тренеров) / М. Михайлова, Є. Чижевская, О. Алексеєва, Б. Цирульников [сост. Н.В. Крыгина, ред. Т.А. Боловинова]. – М. : Фонд социального развития и охраны здоровья “ФОКУС- МЕДИА”, 2005. – 148 с.
7. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. – Харків : Золоті сторінки, 2017. – 148 с.

8. Посібник з підготовки проектів: Підтримка політики регіонального розвитку в Україні. – Режим доступу: <https://enefcities.org.ua/upload/files/Dodatky.pdf>
9. Соціальне проектування та грантрайтинг / авт.-уклад. О.В. Кулініч, Д.С. Ткачев, А.В. Коновалов, В.М. Казусь. – Х. : Управління інноваційного розвитку та іміджевих проектів, 2018. – 42 с.
10. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / [Чемерис А.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 80 с.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, Ms Project 2016