

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
 «ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
 Навчально-науковий інститут денної освіти
 Кафедра економічної кібернетики бізнес-економіки та інформаційних систем

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Управління проектами інформатизації»

на 2021-2022 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 7 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Економічна кібернетика
Спеціальність	051 Економіка
Галузь знань	Соціальні та поведінкові науки
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
 науковий ступінь і вчене звання, посада:

М.С. Рогоза, д.е.н., професор, завідувач кафедри економічної кібернетики бізнес економіки та інформаційних систем

Контактний телефон	0532-50-92-05
Електронна адреса	rogoza.ne@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.tourism.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=192

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Основною метою навчальної дисципліни є формування у студентів системи компетентностей, які необхідні для організації діяльності компанії, управління економікою підприємства, формування та постановки технічного завдання, визначення стратегії і тактики забезпечення організації діяльності підприємства на основі формування у студентів необхідних теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління проектами різних спрямувань, адаптації і впровадження проектних рішень у практичну діяльність.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії та візні, самостійна робота поза розкладом Методи: словесні, наочні, практичні.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; виконання навчальних завдань; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
Базові знання	Наявність знань з аналізу функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
--------------------------------------	---

<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.</p> <p>Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.</p>	<p>ІК 01. Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі і проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій в умовах невизначеності.</p> <p>СК 1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p>СК 4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК 11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p> <p>СК 12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК 13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.</p> <p>СК 14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p> <p>СК 15. Здатність створювати та впроваджувати сучасні інформаційні системи на підприємства (установах) різних сфер діяльності.</p> <p>СК 16. Здатність застосовувати відповідне програмне забезпечення та відповідні пакети стандартних програм, а при необхідності розробляти нові при проведенні аналітичних досліджень.</p>
---	---

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Змістовий модуль 1 «Предметна галузь інноваційного проектного менеджменту»		
<p>Тема 1 «Принципи управління проектами» Лекція 1 1. Вступ до дисципліни. 2. Основні поняття управління проектами. 3. Життєвий цикл проекту. 4. Структура, оточення учасники проекту</p>		<p>Підготувати доповіді на питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні положення методології управління проектами інформатизації економічних систем (ІЕС) та уявлення про поняття та особливості і специфіку управління цими проектами. 2. Поняття про життєвий цикл, структуру, оточення і формування учасників проекту. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1)

<p>Тема 2 «Особливості організації інноваційних процесів та процесів управління ними» Лекція 2 1. Сучасні концепції теорії інноватики та інноваційні стратегії. 2. Процеси в інноваційних проектах. 3. Взаємодії між процесами. 4. Налаштування.</p>	<p>Практичне заняття 1 -2 (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №1 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) Тема. Загальна характеристика пакету програми MS Project. Робота зі шаблонами MS Project Мета роботи: ознайомитися з пакетом програми, головним меню пакету MS Project; отримати навички роботи з шаблонами пристворенні проекту. Література: 1,3,5,6,7,9,12,15,17,18,19,20. Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Засвоїти матеріал теоретичної частини за темою (згідно матеріалу дистанційного курсу до лабораторної роботи №1 та рекомендованої літератури); 2. Виконати практичну частину згідно завдання зі створення проекту (Наведено у дистанційному курсі навчальної дисципліни до лабораторної роботи №1). (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1) 3. 	<p>Підготувати доповіді на питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налаштування параметрів програми; 2. Завдання та створення Таблиць 3. Підготовка до складання плану 4. Процеси та їх взаємодія в інноваційних проектах 5. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1)
<p>Тема 3 «Початок роботи над інформаційними проектами» Лекція 3 1. Формулювання цілей проекту. 2. Визначення дати завершення. 3. Формування статуту проекту. 4. Елементи статуту проекту. 5. Приклад статуту проекту.</p>	<p>Практичне заняття 3 «Початок роботи над інформаційними проектами: формування цілей та статуту проекту». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №2 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) Мета: Ознайомитися з основними засобами Microsoft Project для створення та збереження проектів. Навчитися створювати проекти в Microsoft Project, підключати власні календарі та зберігати проекти. Завдання: Практична частина 1. Створити новий проект. 2. Зберегти його під ім'я – «ІР № 2 - Прізвище». 3. Спланувати дату завершення проекту – 16.04.2021 р. 4. Завдання 1. Робочий день проекту повинен розпочинатися в 9:00 і закінчуватися в 18:00. 5. Завдання 2. Вказати неробочі,</p>	<p>Підготувати відповіді на питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення <i>Проектного менеджменту</i>, Проекту , Статуту проекту та його елементів 2. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №2)

	<p>святкові та скорочені святкові дні, створивши новий календар</p> <p>Вказати 7 березня як скорочений день:</p> <p>Завдання 3. Самостійно встановити в календарі інші святкові та передсвяткові робочі дні.</p> <p>Завдання 4. Змінити на жовтий колір зображення на Діаграмі Ганта неробочих днів.</p> <p>(Звіт вставляти в дистанційному курсі - Звіт до лабораторної роботи №2)</p>	
Змістовий модуль 2 «Застосування комп'ютерних технологій в інноваційному проектному менеджменті»		
<p>Тема 4 «Система управління проектами Microsoft Project» ЛЕКЦІЯ 5</p> <p>1. Система управління проектами Microsoft Project.</p> <p>2. Подання інформації засобами Microsoft Project.</p> <p>3. Створення календарного графіка проекту.</p> <p>4. Управління циклом реалізації проекту.</p>	<p>Практичне заняття 4. «Застосування розширеного форматування».</p> <p>(згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №3 дистанційного курсу з навчальної дисципліни)</p> <p>Мета: здобути навичок формувати: подання «Діаграма Ганта», подання «Мережевий графік», подання «Календар».</p> <p>1. Форматування відрізків на діаграмі Ганта</p> <p>2. Форматування подання «Сетевий графік»:</p> <p>3. Форматування подання «Календар»</p> <p>4. Самостійно відформувати подання «Діаграма Ганта», «Мережевий графік», «Календар».</p> <p>4. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №3)</p>	<p>Самостійно виконати завдання з лабораторної роботи №4 дистанційного курсу навчальної дисципліни</p> <p>Тема: Введення робіт у MS Project.</p> <p>Формування відношень між роботами проекту</p> <p>Мета роботи: набути навичок формування списку задач.</p> <p>Завдання. Створити новий проекту із методикою планування від дати початку (6 березня 2021 року)– проект «Виконання курсової роботи».</p> <p>Результати роботи оформити у звіті і зберегти у файлі MS Word</p> <p>1. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №4)</p>
<p>Тема 5 «Управління змістом і часом у проекті» ЛЕКЦІЯ 6-7</p> <p>1. Ініціація інноваційного проекту.</p> <p>2. Розробка плану інноваційного проекту.</p> <p>3. Планування змісту проекту.</p> <p>4. Управління часом в інноваційному проекті</p>	<p>Практичне заняття №5</p> <p>Тема Модульна контрольна робота згідно завдань до лабораторної роботи №5 дистанційного курсу навчальної дисципліни.</p> <p>(Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №5)</p>	<p>Підготувати відповіді на питання:</p> <p>1. Під впливом яких стимулів створюються Проект та що таке його ініціація.</p> <p>(Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №5)</p> <p>2. Самостійно вивчитити практичні підходи по «Введення робіт у MS Project. Формування відношень між роботами проекту». (згідно теоретичного матеріалу дистанційного курсу за темою 5)</p>
<p>Тема 6 «Управління трудовими ресурсами проекту» ЛЕКЦІЯ 8</p> <p>1. Планування організації проекту.</p> <p>2. Вплив структури організації.</p> <p>3. Призначення персоналу проекту.</p> <p>4. Розвиток команди проекту. (Тема для самостійного опрацювання)</p>	<p>Практичне заняття 7–8 «Визначення та призначення ресурсів; форматування та друк плану проекту; відстеження ходу виконання задач». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №6 дистанційного курсу з навчальної дисципліни)</p> <p>Мета роботи: ознайомитися та навчитися визначати та порівнювати ресурси; працювати з «Діаграмою Ганта»; зберігати базовий план проекту, відстежувати виконання проекту, давати</p>	<p>Підготувати відповіді на питання:</p> <p>1. Призначення персоналу проекту.</p> <p>2. Цілі та завдання розвитку команди проекту</p> <p>3. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №6)</p>

	<p>оцінку виконання проекту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення виконавців: 2. Визначення обладнання 3. Введення матеріальних ресурсів 4. Введення вартості ресурсів 5. Настроювання робочого часу для окремих ресурсів 6. Призначення матеріальних ресурсів та введення фіксованої норми споживання <p>Результати роботи оформити у звіті і зберегти у файлі MS Word _ у звіт до лабораторної роботи №6</p>	
<p>Тема 7 «Комп'ютерні технології управління фінансами інноваційного проекту» ЛЕКЦІЯ 9-10 I. Управління вартістю проекту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування ресурсів. 2. Оцінка вартості. 3. Визначення бюджету. 4. Контроль вартості. (Тема для самостійного опрацювання) 		<p>Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 7 та 8 (продовження) дистанційного курсу навчальної дисципліни: Розширені можливості планування проектів</p> <p>Мета роботи: навчитися настроювати задачі, налагоджувати план проекту; впорядковувати й форматувати проектні дані; відстежувати хід виконання задач; переглядати та оцінювати стан проекту; коректувати план проекту</p> <p>3.(Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №7)</p>
<p>Тема 8 «Управління ризиком в інноваційному проекті» ЛЕКЦІЯ 11-12-13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основи управління ризиком у проекті. Класифікація та ідентифікація ризиків. Вхідні дані; методи та засоби; результати ідентифікації ризику. 2. Кількісна оцінка ризику. Методи та засоби для кількісної оцінки ризику. Математична оцінка ризиків. Ступінь і вартість ризику. Міра ризику. Зони ризику. 3. Розвиток реакції на ризик. Методи та заходи для розвитку реакції на ризик. 4. Контроль за реакцією на ризик. Вхідні дані для контролю за реакцією на ризик. Методи та засоби контролю за реакцією на ризик. (Тема для самостійного опрацювання) 		<p>Підготувати відповіді на питання що таке :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Макроекономічні ризики 2. Соціально-небезпечні ризики і ризики, пов'язані зі злочинами 3. Ризики, пов'язані з виникненням непередбачених зривів 4. Внутрішньо проектні ризики 5. Які вхідні дані для ідентифікації ризику 6. Які методи та засоби ідентифікації ризику? 7. Які результати ідентифікації ризику? 8. Які вхідні дані для кількісної оцінки ризику? 9. Які методи та засоби кількісної оцінки ризику? <p>(Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №7)</p>
<p>Тема 9 «Управління закупівлями проекту» ЛЕКЦІЯ 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування контрактів. 2. Підготовка умов. 3. Підготовка пропозицій. 4. Вибір постачальників. 5. Адміністрування контракту. 6. Контроль контрактів. 7. Закриття контракту. 		<p>Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 9 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №9</p>

(Тема для самостійного опрацювання)		
<p>Тема 10 «Управління комунікаціями проекту» ЛЕКЦІЯ 15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування взаємодії. 2. Розподіл інформації. 3. Облік виконання. 4. Адміністративне завершення проекту(Тема для самостійного опрацювання) 		<p>Підготувати звіт за темою лабораторної робота № 10-11 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №10-11</p>
<p>Тема 11 «Управління якістю проекту» ЛЕКЦІЯ 16–17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальне поняття управління якістю. 2. Планування, забезпечення та контроль якості. 3. Міжнародні стандарти ISO серії 9000. (Тема для самостійного опрацювання) 		<p>Підготувати звіт за темою лабораторної робота № 13 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Тема: Організаційне забезпечення АІС. Мета роботи: набути навички по створенню проекту. Завдання. Створити проект виконання робіт на стадії обстеження об'єкта при створенні АІС.</p> <p>Послідовно виконати такі дії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Встановити дату початку робіт проекту. <p>Ввести список робіт проекту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Визначити ієрархію робіт проекту. 3. Визначити тривалість робіт. 4. Визначити послідовність виконання робіт. 5. Призначити роботам ресурси. 6. Побудувати план виконання проекту.Перевірити коректність плану робіт.Визначити базовий варіант проекту. <p>Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №13</p>

Інформаційні джерела Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Основна

Законодавчі та нормативні акти України

1. Господарський Кодекс України. Закон України. № 436 - IV від 16.01.2003 р. (Верховна Рада України Кодекс України, Кодекс, Закон від 16.01.2003 №436-IV

Остання редакція від 01.01.2020. Внесення змін (закон від 20.09.2019 N 123-IX /123-20/) – Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua.

Базова

1.Рогоза М.Є. Управління проектами інформатизації : навч.- метод. посібн. : В 2-х ч., Ч. 1 / М.Є. Рогоза, О.К. Кузьменко. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 245 с.- http://dropdoc.ru/doc/803724/poltavs._kij-un%D1%96versitet-spozshivcho%D1%97-kooperac%D1%96%D1%97-ukra%D1%97ni;

2.Рогоза М.Є. Управління проектами інформатизації : навч.- метод. посібн. : В 2-х ч., Ч. 2 / М.Є. Рогоза, О.К. Кузьменко. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 189 с.

3. Рогоза М.Є., Кузьменко О.К. Управління проектами інформатизації: Методичні рекомендації та завдання до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальностей: 7.050102 «Економічна кібернетика», 8.050102 «Економічна кібернетика». – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2010. – 102с.

4. Рогоза М.Є., Столярчук В.М., Аналіз підходів до прийняття управлінських рішень розвитку об'єктів сфери обслуговування [Електронний ресурс] / М.Є. Рогоза, В.М. Столярчук // Ефективна економіка. – 2018. – № 2. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6100>;

5. Рогоза М.Є., Рогоза В.М., Інформаційні технології при процесному управлінні розвитком економічного об'єкта/Проблеми та перспективи розвитку інноваційної діяльності в Україні : матеріали XI Міжнародного бізнес-форуму (Київ, 22 березня 2018 р.) / відп. ред. А.А. Мазаракі. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – С. 158-160. - <https://knute.edu.ua/file/ODc0Mw==/53ec8a30e688165ab46cb806c8831614.pdf>;

6.Gerardus Blokdyk Project Management Tools A Complete Guide, - 2020, 222 p.

7.Катренко А.В. Управління ІТ-проектами: підручник. кн.1. Стандарти, моделі та методи управління проектами/ А.В.Катренко; за ред. В.В.Пасічника.- Л.: Новий Світ-2000, - 2019.- 550с.

8. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. – Львів: ЛДУ БЖД, 2019. – 173 с.- <https://sci.ldubgd.edu.ua/bitstream/123456789/5781/2/%D0%9A%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B0%20%D0%A3%D0%9F.pdf>;

9.Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Рассел Д. Арчибальд ; Пер. с англ. Мамонтова Е. В. ; Под ред. Баженова А. Д., Арефьева А. О. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Компания АйТи ; ДМК Пресс, 2010. -464 с., ил-режим доступу - <http://pmwebinars.ru/wp-content/uploads/2013/07/Rassel-D.-Archibald-Upravlenie-vyisokotehnologichnyimi-programmami-i-proektami.pdf>

10.Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.- Режим доступу: http://www.geol.univ.kiev.ua/lib/ABC_project_management.pdf/.

11.Основні засади проектного менеджменту / Черніг. центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг.; Упор. Чабак Л. А. – Чернігів: Сіверський центр післядипломної освіти, 2016. – 56 с- Режим доступу: https://sivertraining.org.ua/wp-content/uploads/2017/01/METOD_Proekti_zasadi_menedjmenty.pdf

12. Осетрова И.С., Управление проектами в Microsoft Project 2010- СПб: НИУ ИТМО, 2013.– 69 с.- режим доступу - <https://books.ifmo.ru/file/pdf/1090.pdf>.

13.Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. – Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. – 93 с.- Режим доступу: <http://vns.puet.edu.ua/file.php/723/applied-aspects.pdf>

14.Управління проектами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. – Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. – 208 с.- Режим доступу: http://vns.puet.edu.ua/file.php/701/Upravlinnja_proektami_navchalnii_posibnik.pdf

15. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. – Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. – 93 с. ISBN 978-617-7675-34-0-режим доступу- <http://invest.kh.ua/images/library/1812/applied-aspects.pdf>

16. Ляшенко О.М. Опорний конспект лекцій з курсу “Управління проектами інформатизації економічних систем” для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня – магістр. Галузь знань – 0305 економіка і підприємництво Напрямок підготовки – 6.030502 економічна кібернетика Тернопіль - 2010 –

режим

доступу

-

<http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/10068/1/%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82.pdf>

17. Демиденко М.А. Управління проектами інформатизації : навч. посіб. / М.А. Демиденко ; Нац. гірн. ун-т. — Електрон. текст. дані. – Д. : 2014. – 114 с. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua> (дата звернення: 17.09.2014).

Назва з екрана-
<http://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/146893/Demydenko%20UPI.pdf?sequence=1>

18. «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с. -
https://ela.kpi.ua/jspui/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf

19.The Scrum Guide. The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game. – [Electronic resource]. – URL: <http://www.scrumguides.org/>.

20.A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide). 6th Edition. Newtown Square, PA : Project Management Institute, 2017. 756 p.

21.A guide to the Scrum Body of Knowledge (SBOK Guide). 2016 Edition. SCRUMstudy, a brand of VMEdu, Inc., Phoenix, Arizona USA. 2016. 340 p.

Електронні ресурси

1.Дистанційний курс на сайтах: el.puet.edu.ua та vns.puet.edu.ua (сторінка-
<http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929>);

2.Статья «Роли участников проекта» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ecoachtrainings.com/roli-uchastnikov-proekta/>

3.Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Портфель_проектов

4.Законы руководства проектом [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.anekdot.ru/id/297261/> 22. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Функции_менеджмента.

5.Что такое проект и план работ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.dialektika.com/PDF/5-8459-0531-1/part.pdf>

6.Основные принципы планирования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://be5.biz/ekonomika/epua/72.htm>.

7.Расчет параметров сетевого графика [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:http://edu.dvgups.ru/METDOC/EKME/N/ETR/OPP/METHOD/NEKRASOVA_ZAOCH/frame/2.htm.

8.Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Сетевой_график

9.Управление проектами. И не только... [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://tvodipm.blogspot.com/2012/08/wbs.html>.

10.Управление содержанием проекта. Границы и допущения проекта. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.upravlenie-proektami.ru/upravlenie-soderzhaniemproekta-granitcy-i-dopushcheniia-proekta>.

11.Планирование ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pmway.com/materials/show/127>

12. Introduction to Project Management.- <https://www.manage.gov.in/studymaterial/PM.pdf>;

13. Fundamentals of Project Management.- https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf;

14. Project Management. - https://www.opentextbooks.org.hk/system/files/export/15/15694/pdf/Project_Management_15694.pdf;

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: Виконані практичні завдання здаються протягом тижня в електронному вигляді. Індивідуальні завдання виконуються самостійно та здаються до модульної контрольної роботи в електронному вигляді. Роботи, які здаються з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50%).
- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf); усі індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно, у випадку виявлення плагіату, завдання не зараховуються. Списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: Студент, що має сертифікати, свідоцтва, дипломи, які отримані знання здобуті у результаті у неформальної або формальної освіти, має право на часткове перезарахування результатів за відповідними темами курсу: <http://www.puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>, http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahuvannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity.pdf
-

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-3): захист домашнього завдання (5- балів); обговорення матеріалу занять (5- бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (5 балів); тестування (5- бали); поточна модульна робота (5- балів)	30
Модуль 2 (теми 4-11): відвідування занять (6- балів); захист домашнього завдання (6-балів); обговорення матеріалу занять (6- бали); виконання навчальних завдань (6 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); підсумкове тестування (40 балів);	70
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни